

**Tolna Város Önkormányzatának
1/2024. (XI.28.) szabályzata
az Önkormányzat közbeszerzési, valamint közbeszerzési
értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásainak
felelősségi és dokumentálási rendjéről**

Tolna Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésére figyelemmel, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: EKR rendelet) foglaltak alapján az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja.

I.

A közbeszerzési szabályzat célja és hatálya, érvényesítendő alapelvek, határidők

A szabályzat célja

Jelen közbeszerzési szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy rögzítse **Tolna Város Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(eke)t, illetőleg testületeket.

A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó – a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés), ahol az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.) és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az adott közbeszerzési értékhatárt.

A jelen szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat által szerződés alapján, adott esetben ellátott gesztor önkormányzati feladatokkal kapcsolatos beszerzésekre is, figyelemmel a létrehozó szerződés szerint érvényesülő döntési rendre.

Több ajánlatkérő által, közösen megvalósított közbeszerzési eljárás során, melyben ajánlatkérők Tolna Város Önkormányzatát hatalmazzák fel a közbeszerzési eljárás lefolytatásával, a szabályzat hatálya valamennyi ajánlatkérőre kiterjed.

A szabályzat hatálya kiterjed továbbá a közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére.

Eltérés a szabályzat rendelkezéseitől

Amennyiben a beszerzés speciális jellege miatt e szabályzat rendelkezéseitől eltérő módon kell eljárni, a Képviselő-testület az adott beszerzésre vonatkozó eseti szabályzatban állapítja meg az e szabályzatban foglaltaktól eltérő rendelkezéseket.

Érvényesítendő alapelvek

A közbeszerzési eljárások során a Kbt. 2. §-ában foglaltakra tekintettel az

Önkormányzat köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. Az Önkormányzatnak biztosítani kell az esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmódot a közbeszerzésben részt vevő gazdasági szervezetek részére. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően köteles eljárni.

Az Önkormányzat a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva köteles eljárni.

Az Önkormányzat köteles nemzeti elbánást biztosítani a Kbt. előírásainak megfelelően, míg az Európai Uniót kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

Határidők

A közbeszerzési eljárások során az eljárásban résztvevő valamennyi személy köteles a feladatkörébe tartozó dokumentumokat olyan időben elkészíteni, illetve a döntéshozók a hatáskörükbe utalt döntéseket olyan időben meghozni, hogy a Kbt.-ben rögzített határidők tarthatóak legyenek. Ennek érdekében az előkészítésben résztvevő személyek legkésőbb a döntéshozó testület ülésének napjáig kötelesek a szükséges dokumentumokat elkészíteni.

II.

Éves közbeszerzési terv, előzetes összesített tájékoztató, éves statisztikai összegezés

Éves közbeszerzési terv elkészítése és módosítása

Az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzéseiről a **Tolnai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője** (a továbbiakban: Jegyző) a Hivatal dolgozóinak közreműködésével, a Polgármesterrel egyeztetve az adott költségvetési év március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít az elfogadott éves költségvetés figyelembevételével.

A közbeszerzési tervet **Tolna Város Önkormányzatának Képviselő-testülete** hagyja jóvá. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője felel. A közbeszerzési terv módosításának, aktualizálásának eljárásrendje megegyezik a közbeszerzési terv elkészítésére vonatkozó eljárás rendjével. A közbeszerzési terv megőrzéséről, és a Közbeszerzési Adatbázisban való közzétételéről, illetve ha az nem lehetséges Tolna város honlapján történő megjelentetéséről a **Jegyző** gondoskodik.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a később elkészítésre kerülő tervben szerepeltetni kell. Ugyanakkor a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzési eljárások lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható

okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ebben az esetben a közbeszerzési tervet módosítani kell az igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát.

A közbeszerzési terv tartalmazza az Önkormányzat megnevezését, a költségvetési évet, valamint közbeszerzési tárgyanként külön-külön a közbeszerzés tárgyát, becsült értékét.

A közbeszerzési terv és annak módosításai közzétételéről az Önkormányzat honlapján, illetve az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) haladéktalanul kell gondoskodni.

A közbeszerzési tervnek az alábbi tartalommal kell legalább rendelkeznie:

- a közbeszerzés tárgya és tervezett mennyisége,
- irányadó eljárási rend,
- tervezett eljárás fajta,
- eljárás megindításának tervezett időpontja
- a szerződés teljesítésének várható időpontja.

Előzetes összesített tájékoztató

Előzetes összesített tájékoztatót **lehet** készíteni a Kbt. 38. § (1) bekezdése szerint az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzésről, építési beruházásról vagy szolgáltatás megrendelésről a 38. § (2)-(5) bekezdéseiben meghatározottak szerint.

Az előzetes összesített tájékoztatót a **Jegyző** – a Hivatal dolgozóinak és osztályvezetőinek közreműködésével – az adott költségvetési év kezdetét követően készíti el. A tájékoztatót a **Polgármester** hagyja jóvá.

A **Jegyző** köteles gondoskodni a tájékoztató jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján történő közzétételéről, valamint Tolna város hivatalos honlapján való megjelentetéséről a Kbt. 38. § (3)-(4) bekezdéseiben előírtak szerint.

A tájékoztató esetlegesen szükséges módosításáért a **Polgármester**, megküldéséért a **Jegyző** a felelős.

Nyilvánosság biztosítása a közbeszerzési eljárásokban

A **Jegyző** köteles a Kbt. 43. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni: a) a 9. § (1) bekezdés h)–j) pontjának, valamint a 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését – a 37. § (4) bekezdése szerinti

hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést – követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;

c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

cb) a szerződő felek megnevezését,

cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,

cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.

Az a)–b) pont szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni.

A c) pont szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

Továbbá Kbt. 43. § (2) bekezdése alapján az EKR-ben köteles közzétenni:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

d) a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat;

e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:

ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá

eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben;

f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése megghiúsult.

Az a pont szerinti közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A b)–c) pont szerinti adatokat, információt, dokumentumot legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni.

A fent felsorolt adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a szerződő felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. §-a alkalmazandó.

III.

A közbeszerzési eljárásban közreműködők

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, eljárásba bevont külső, szakértelemmel rendelkező személyekre, Előkészítő Bizottságra, valamint Bíráló Bizottságra vonatkozó általános szabályok

1.) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a közbeszerzési eljárás felhívásának és dokumentációjának előkészítésébe, illetőleg – választása szerint – a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vonható be figyelembe véve a külön jogszabályban (257/2018. (XII. 18.)) Korm. rendelet) foglalt követelményeket.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elektronikusan hagyja jóvá - papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával köteles ellátni:

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és - a műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével - a közbeszerzési dokumentumokat,
- b) elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében az elektronikus rendszer által generált bontási jegyzőkönyv kivételével - a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
- c) az összegzést, összegzéseket.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellátja az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás - kizárólag közbeszerzési jogi szempontú - szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó

jogszabályoknak való megfeleléséért, továbbá papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személy vagy szervezet megbízása esetén megbízási szerződést kell kötni, amely tartalmazza a megbízó és a megbízott adatait, a közbeszerzési eljárás megnevezését, a megbízott feladatait, a megbízási díjat, nyilatkozatot, hogy a megbízott rendelkezik felelősségbiztosítással, valamint arról, hogy a Ptk. szerinti felelősség terheli a megbízottat. A szerződés megkötéséről **a Képviselő-testület dönt**. A szerződést az Önkormányzat szerződéskötése esetén **a Polgármester írja alá**.

2.) Eljárásba bevont külső, szakértelemmel rendelkező személyek

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az eljárásba bevont személyeknek (szervezeteknek) a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.

Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

Amennyiben az előírt szakértelem más módon nem biztosítható **az eljárásba külső és egyben szakértelemmel rendelkező személyt, vagy szervezetet** kell bevonni. Az **eljárásba bevont külső személy, vagy a szervezet** meghatározott tagja egyben az Előkészítő Bizottságnak, illetve a Bíráló Bizottságnak is. A feladat ellátása javadalmazással nem jár.

A külső, szakértelemmel rendelkező személy bevonásáról a **Jegyző** dönt, mely tárgyban „kikérő levelet” küld a bevonni kívánt személy, vagy – amennyiben a bevonni kívánt személy alkalmazásban áll – úgy az érintett személy munkáltatója részére. A külső személy a tagság elfogadásáról a kikérő levél alapján írásban nyilatkozik. Az eljárásba bevont személlyel az Önkormányzat megbízási szerződést köt, melyet a **Polgármester** ír alá.

3.) Előkészítő Bizottság

A Képviselő-testület közbeszerzési eljárás lefolytatását elhatározó döntését követően az Előkészítő Bizottság fogadja el a közbeszerzési eljárást megindító felhívást, ismertetőt és a közbeszerzési dokumentumokat, dönt azok módosításáról. Nem minősül a felhívás, ismertető, közbeszerzési dokumentumok módosításának a Közbeszerzési Hatóság Hirdetményellenőrzési Főosztályán működő jogi lektor hirdetménnyel kapcsolatos hiánypótlási felhívása szerinti változtatás. Az Előkészítő Bizottság elfogadását követően a Képviselő-testület dönt a közbeszerzési eljárást megindító felhívás, ismertető és a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyásáról és az ajánlati felhívás csak ezt követően jelentethető meg.

Az Előkészítő Bizottság dönt a megindított közbeszerzési eljárás fajtájáról, valamint a Kbt. 117. §-ában meghatározott esetben alkalmazandó önálló eljárási szabályokról. A Bizottság elkészíti a Közbeszerzési Hatóság Hirdetményellenőrzési Főosztályán működő jogi lektor hirdetménnyel kapcsolatos hiánypótlási felhívásának megfelelő hiánypótlást, átvezeti a hirdetményen, felhíváson, közbeszerzési dokumentumokon a

jogi lektor hirdeteménnyel kapcsolatos hiánypótlási felhívása szerinti változtatást, gondoskodik a helyesbítés elkészítéséről és az eljárást megindító felhívás megjelentetéséről, valamint arról, hogy az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig az ajánlattevők rendelkezésére álljon.

Az Előkészítő Bizottság feladatkörébe tartozik a közbeszerzési dokumentumok gazdasági szereplők részére elektronikus úton történő rendelkezésre bocsátása.

Az Előkészítő Bizottság tagjai a Jegyző, valamint a Jegyző által, a Hivatal köztisztviselői közül – illetve amennyiben szükséges, úgy szakértelemmel rendelkező külső személy vagy szervezet közül - a **2. sz. mellékletben** meghatározott minta szerint kijelölt személyek. Az Előkészítő Bizottságnak – amennyiben szakértelem biztosítására az eljárásba külső, és egyben szakértelemmel rendelkező személyt, vagy szervezetet is be kell vonni – a külső szakértelemmel rendelkező személy, vagy szervezet esetén, annak képviselője is tagja. A Bizottság elnöke – eljárásonként - a Bizottság által megválasztott bizottsági tag.

Több ajánlatkérő által, közösen megvalósított közbeszerzési eljárás során, melyben ajánlatkérők Tolna Város Önkormányzatát hatalmazzák fel a közbeszerzési eljárás lefolytatásával, a csatlakozó önkormányzatok, ill. egyéb ajánlatkérők 1-1 tagot választhatnak döntési joggal az Előkészítő Bizottságba. Több ajánlatkérő által, közösen megvalósított közbeszerzési eljárás esetén a Bizottság elnökét Tolna Város Önkormányzatának bizottsági tagjai közül választja meg az Előkészítő Bizottság.

Az Előkészítő Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elnök vezeti a Bizottság üléseit, és aláírja a Bizottság üléseiről készített jegyzőkönyveket. Az elnök akadályoztatása esetén az általa megbízott személy látja el feladatait.

4.) Bíráló Bizottság

A Bíráló Bizottság tagjai a Jegyző, valamint a Jegyző által, a Hivatal köztisztviselői közül – illetve amennyiben szükséges, úgy szakértelemmel rendelkező külső személy vagy szervezet közül - a **2. sz. mellékletben** meghatározott minta szerint kijelölt személyek. A Bíráló Bizottság – esetenként - tagjai közül elnököt választ.

Több ajánlatkérő által, közösen megvalósított közbeszerzési eljárás során, melyben ajánlatkérők Tolna Város Önkormányzatát hatalmazzák fel a közbeszerzési eljárás lefolytatásával, a csatlakozó önkormányzatok, ill. egyéb ajánlatkérők 1-1 tagot választhatnak döntési joggal a Bíráló Bizottságba. Több ajánlatkérő által, közösen megvalósított közbeszerzési eljárás esetén a Bizottság elnökét Tolna Város Önkormányzatának bizottsági tagjai közül választja meg a Bíráló Bizottság.

A Bizottság az eljárás megindítását követően ellátja az alábbi feladatokat:

- segíti valamennyi döntés meghozatalát, javaslat megtételét szakmailag megalapozott, jogszabályoknak megfelelő írásos vélemény elkészítésével,
- a Kbt. 56. §-ában meghatározott esetben írásban az EKR rendszeren keresztül kiegészítő tájékoztatást ad, illetve konzultációt tart, (ez utóbbiról jegyzőkönyvet készít),
- elbírálja a benyújtott ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket;
- a Kbt. 71. § (10) bekezdés szerinti követelményt ellenőrzi,

- a Kbt. 79. §-ának megfelelően írásban az EKR rendszeren keresztül tájékoztatja a részvételre jelentkezőt/ajánlattevőt az eljárás eredményéről/eredménytelenségéről, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, , illetve az ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánításáról, valamint elkészíti az összegzést, a Kbt. 79. § (1) és (2) bekezdése alapján gondoskodik az összegzés megküldéséről, valamint a Kbt. 79. § (4)-(5) bekezdései alapján elvégzi az összegzés módosítását és kijavítását (amennyiben az szükséges);
- a Kbt. 80. § alapján elkészíti az előzetes vitarendezés keretében felmerülő dokumentációkat,
- a Kbt. 71. §-ában meghatározott esetben felvilágosítást kér az ajánlattevőtől, a Kbt. 72. §-ában foglalt esetben írásbeli indokolást kér az ajánlattevőtől az EKR rendszeren keresztül,
- a Kbt. 77.§ (5) bekezdése esetén lebonyolítja a sorsolást.
- elkészít az eljárás során valamennyi hirdetményt, és gondoskodik azok határidőben történő elküldéséről, illetve megjelentetéséről az EKR rendszeren keresztül,
- eleget tesz valamennyi, az ajánlatkérőt terhelő tájékoztatási, és közzétételi kötelezettségnek,
- elvégzi a jegyzőkönyvvezetést, ahol a Kbt. jegyzőkönyv készítését előírja,
- elvégzi az eljárás lefolytatásához kapcsolódó valamennyi adminisztratív teendőt,
- figyelemmel kíséri a szerződés teljesítését, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését, illetve ellát minden egyes eljárástípusoknál Kbt-ben meghatározott feladatot, kivéve, ha ez külön szerződés alapján a külső személy, vagy szervezet feladatát képezi.

A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elnök vezeti a Bizottság üléseit, és aláírja a Bizottság üléseiről készített jegyzőkönyveket. Az elnök akadályoztatása esetén az általa megbízott személy látja el feladatait.

A Bíráló Bizottság a döntési javaslatáról az eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére **írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot** készít, amely tartalmazza a Bizottság döntési javaslatát.

A Polgármester akadályoztatása esetén irányadó szabályok

A Polgármestert akadályoztatása esetén az **alpolgármester** helyettesíti.

Vegyes rendelkezések az eljárásban résztvevőkre

A közbeszerzési eljárásba bevont személyek közül legalább egynek rendelkeznie kell az eljárás lefolytatásához szükséges közbeszerzési, legalább egynek pénzügyi, legalább egynek jogi, és legalább egynek a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel.

Az Előkészítő Bizottság tagjai, a Bíráló Bizottság tagjai, a Képviselő-testület tagjai, valamint az eljárásba bevont más személy titoktartási és összeférhetetlenségi

nyilatkozatot tesznek, illetve szükség szerint nyilatkoznak szakmai hozzáértésükről, végzettségükről, melynek mintáját az **1. sz. melléklet** tartalmazza.

IV.

Az uniós értékhatárokat elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések

1. Nyílt eljárás

a) A **Képviselő-testület** az I-III. pontokban foglaltakon túl:

- dönt az eljárás nyertes ajánlattevőjének, és az azt követő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek a kiválasztásáról;
- dönt az ajánlati kötöttség elhalasztásáról a Kbt. 70. § (2) bekezdése esetén;
- dönt az ajánlatok érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a Kbt. 73. §-ában foglaltak szerint, valamint az ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a Kbt. 74. §-ában foglaltak szerint;
- dönt az eljárás eredménytelenségéről a Kbt. 75. §-ában foglaltak szerint;
- dönt jogorvoslati eljárás kezdeményezéséről.

b) A **Bíráló Bizottság** a III. pontban foglaltakon túl:

- dönt az ajánlattételi határidő Kbt. 52. § (3) bekezdése szerinti meghosszabbításáról,
- dönt az eljárást megindító felhívás és dokumentáció Kbt. 55. §-a szerinti módosításáról;
- javaslatot tesz az ajánlatok érvényessé, illetve érvénytelenné nyilvánítására a Kbt. 73. §-ában foglaltak szerint,
- javaslatot tesz az ajánlattevők, alvállalkozóik, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet(ek) kizárására a Kbt. 74. §-ában foglaltak szerint,
- javaslatot tesz az eljárás eredménytelenné nyilvánítására a Kbt. 75. §-ában foglaltak szerint,
- javaslatot tesz az eljárás nyertes ajánlattevőjének, és az azt követő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek a kiválasztására,
- a Kbt. 80. § (1)-(5) bekezdései alapján az előzetes vitarendezés tárgyában meghozza a szükséges döntéseket,
- a Kbt. 71. §-a alapján dönt a hiánypótlás, felvilágosítás kérés tartalmáról, valamint a hiánypótlással kapcsolatos kérdésekről;
- a Kbt. 72. §-a alapján dönt arról, hogy indokolást kérjen-e be aránytalanul alacsony árral, illetve amennyiben az ajánlat valamely tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek minősül;
- javaslatot tesz az ajánlati kötöttség elhalasztására a Kbt. 70. § (2) bekezdése esetén,
- javaslatot tesz jogorvoslati eljárás kezdeményezésére.

c) A **Polgármester** a II-III. pontban foglaltakon túl:

- megteszi a Kbt. 36. § (2) bekezdése szerinti jelzést a Gazdasági Versenyhivatalnak,
- aláírja a Képviselő-testület döntései, és a Bíráló Bizottság (szükség esetén a külső szervezet, személy) munkája nyomán keletkező iratokat (amelyet akadályoztatása esetén az alpolgármester, amennyiben pedig az alpolgármester is akadályoztatva van, úgy a Bíráló Bizottság elnöke jogosult megtenni),

- Önkormányzati beszerzés esetén a megállapított eredménynek megfelelően aláírja a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést,
- a Kbt. 77. § (5) bekezdése esetén felkéri a közjegyzőt a sorsoláson való részvételre.

d) Hivatali beszerzés esetén a **Jegyző** a II-III. pontban foglaltakon túl:

- dönt az eljárás nyertes ajánlattevőjének, és az azt követő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek a kiválasztásáról;
- dönt az ajánlati kötöttség elhalasztásáról a Kbt. 70. § (2) bekezdése esetén;
- dönt az ajánlatok érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a Kbt. 73. §-ában foglaltak szerint, valamint az ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a Kbt. 74. §-ában foglaltak szerint;
- dönt az eljárás eredménytelenségéről a Kbt. 75. §-ában foglaltak szerint;
- dönt jogorvoslati eljárás kezdeményezéséről
- a megállapított eredménynek megfelelően aláírja a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést.

2. Több szakaszból álló eljárások (meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, keret-megállapodás)

a) A **Képviselő-testület** az I-III. pontban foglaltakon túl:

- részvételi szakaszban dönt a részvételi jelentkezések érvénytelenségéről, illetve érvényességéről a Kbt. 73. §-a alapján,
- dönt a részvételi felhívás Kbt. 53. § (1) bekezdés szerinti visszavonásáról;
- részvételi szakaszban dönt a részvételre jelentkezők, alvállalkozóik, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a Kbt. 74. §-a alapján,
- részvételi szakaszban dönt a részvételi szakasz eredményének, eredménytelenségének megállapításáról a Kbt. 75. §-a alapján,
- részvételi szakaszban dönt az ajánlattételi felhívás megküldésére vonatkozó korábban megjelölt időpont elhalasztásáról a Kbt. 70. § (3) bekezdése értelmében;
- dönt az ajánlati kötöttség elhalasztásáról a Kbt. 70. § (2) bekezdése esetén,
- az ajánlattételi szakaszban dönt az ajánlatok érvénytelenségéről, illetve érvényességéről a Kbt. 73. §-ában foglaltak szerint,
- az ajánlattételi szakaszban dönt az ajánlattevők, alvállalkozóik, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a Kbt. 74. §-a alapján,
- az ajánlattételi szakaszban dönt az eljárás eredményességéről, illetve eredménytelenségéről a Kbt. 75. §-ában foglaltak szerint,
- dönt jogorvoslati eljárás kezdeményezéséről,
- dönt az eljárás nyertes ajánlattevőjének, és az azt követő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek a kiválasztásáról.

b) A **Bíráló Bizottság** a III. pontban foglaltakon túl:

- dönt a részvételi felhívás és a dokumentáció módosításáról a Kbt. 55. § (1) bekezdésében foglaltak szerint;
- dönt a részvételi határidő Kbt. 52. § (3) bekezdése szerinti meghosszabbításáról;
- részvételi szakaszban javaslatot tesz a részvételi jelentkezések érvénytelenségére, illetve érvényességére a Kbt. 73. §-a alapján;
- meghozza a Kbt. 89. §-ának a) pontjában meghatározott közbenső döntést az ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről;

- részvételi szakaszban javaslatot tesz a részvételre jelentkezők, alvállalkozóik, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárására a Kbt. 74. §-a alapján;
- részvételi szakaszban javaslatot tesz a részvételi szakasz eredményének, eredménytelenségének megállapítására a Kbt. 75. §-a alapján;
- részvételi szakaszban javaslatot tesz az ajánlattételi felhívás megküldésére vonatkozó korábban megjelölt időpont elhalasztására a Kbt. 65. § (4) bekezdése értelmében;
- javaslatot tesz az ajánlati kötöttség elhalasztására a Kbt. 70. § (2) bekezdése esetén;
- az ajánlattételi szakaszban javaslatot tesz az ajánlatok érvénytelenségére, illetve érvényességére a Kbt. 73. §-ában foglaltak szerint;
- az ajánlattételi szakaszban javaslatot tesz az ajánlattevők, alvállalkozóik, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárására a Kbt. 74. §-a alapján;
- az ajánlattételi szakaszban javaslatot tesz az eljárás eredményességére, illetve eredménytelenségére a Kbt. 75. §-ában foglaltak szerint;
- javaslatot tesz jogorvoslati eljárás kezdeményezésére;
- javaslatot tesz az eljárás nyertes ajánlattevőjének, és az azt követő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek a kiválasztására.

c) A **Polgármester** a II-III. pontban foglaltakon túl:

- megteszi a Kbt. 36. § (2) bekezdése szerinti jelzést a Gazdasági Versenyhivatalnak,
- aláírja a Képviselő-testület döntései, és a Bíráló Bizottság (szükség esetén a külső szervezet, személy) munkája nyomán keletkező iratokat (amelyet akadályoztatása esetén az alpolgármester, amennyiben pedig az alpolgármester is akadályoztatva van, úgy a Bíráló Bizottság erre felhatalmazott tagja jogosult megtenni),
- Önkormányzati beszerzés esetén a megállapított eredménynek megfelelően aláírja a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést;
- a Kbt. 77. § (5) bekezdése esetén felkéri a közjegyzőt a sorsoláson való részvételre.

d) Hivatali beszerzés esetén a **Jegyző** a II-III. pontban foglaltakon túl:

- a megállapított eredménynek megfelelően aláírja a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést,

3. A versenypárbeszéd

A versenypárbeszédet a **Bíráló Bizottság** bonyolítja le - amennyiben igénybe vesz - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködésével. A versenypárbeszéd lefolytatására a szabályzat IV/2. részében leírt, többszakaszos eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a párbeszéd lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a **Bíráló Bizottság** látja el.

4. Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás (egy szakaszos)

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott és alkalmasnak minősített ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről a Kbt. 98. §-ában meghatározott jogcímenen.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás – a Kbt. 98. § (4) bekezdés c)–d) pontja szerinti eljárás kivételével – ajánlattételi felhívás megküldésével, a Kbt. 102. § (2) bekezdése szerinti esetben tárgyalási meghívó megküldésével kezdődik. Ezt a **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** vagy a **Bíráló Bizottság** végzi.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához a tárgyalások befejezésének időpontjától van kötve a Kbt. 100. § (4) bekezdése szerint.

A Kbt. 56. §-ában meghatározott esetben a kiegészítő tájékoztatást, illetve adott esetben konzultációt a **Bíráló Bizottság** vagy a **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** adja/tartja meg.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban az ajánlatok bírálatát a Bíráló Bizottság két szakaszban végzi a Kbt. 89. §-ában előírtak szerint.

Az ajánlattételi felhívás visszavonásáról a **Bíráló Bizottság** dönt. Egyebekben a III., és a IV.1. pontban meghatározott szabályok irányadók.

5. Gyorsított eljárás

Gyorsított eljárás alkalmazása esetén az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésére, elfogadására, megküldésére a IV.2. pont szabályai irányadók.

6. Keret-megállapodásos eljárás

Első része: nyílt, meghívásos, vagy – amennyiben a tárgyalásos eljárás alkalmazásának feltételei fennállnak – tárgyalásos eljárás lefolytatásával keret-megállapodás megkötése a Kbt. 104. §-ában foglaltak figyelembe vételével. Ezekre az IV.1., IV.2. pont szabályai irányadók.

Második része: keret-megállapodás alapján egy vagy több beszerzés lefolytatása a Kbt. 105. §-a alapján.

Az alkalmazandó egyéb szabályok:

A keret-megállapodás(ok) megkötéséről a **Képviselő-testület** dönt, és azt az Önkormányzat szerződéskötése esetén a **Polgármester** írja alá. A keret-megállapodást a **Bíráló Bizottság** vagy a **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** készíti el.

A közbeszerzési eljárás alkalmazandó fajtájának kiválasztásáról az **Előkészítő Bizottság** dönt.

7. Tervpályázati eljárás

A felelősségi rendre a VI. pont irányadó.

V.

A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések, egyszerű közbeszerzési eljárás

Az ajánlatkérő az e rész hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor:

- a.) a Kbt. 117. §-ában meghatározott esetben és módon, szabadon kialakított eljárást folytathat le, vagy
- b.) a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el – a 114-116. §-ban foglalt eltérésekkel.

Eltérő szabályok:

1. A hirdetménnyel induló uniós értékhatár alatti eljárás (Kbt. 112. § (1) b)

A felhívás közzétételre kerül hirdetményben.

A Kbt. 112. § (1) bekezdése b) pontja szerint lefolytatott eljárás esetében – a Kbt. 22–24. §-ban foglalt szempontok megfelelő alkalmazásával – a Kbt. Második Részét a Kbt. 21. § (4) bekezdése szerinti külön jogszabálynak is megfelelően kell alkalmazni.

2. A hirdetmény nélkül induló, ún. „ötajánlatos” eljárás (Kbt.115. § (1)-(5) bekezdései)

Esete:

Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a nettó 300 millió Ft-ot. kivéve, ha a beszerzés részben vagy egészben európai uniós alapokból finanszírozott.

Nyílt vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazható.

Legalább öt ajánlattevőt kell ajánlattételre felhívni.

Nem kötelező alkalmassági követelményt előírni.

A meghívandó ajánlattevők köréről a Képviselő-testület dönt.

Lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. Az ajánlatkérő a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja.

Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

3. A hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 114. § (9)-(10) bekezdései)

A Kbt. 114. § (9) bekezdésében meghatározott esetben az ajánlatkérő hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást is indíthat, ha a beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele a Kbt. Harmadik része szerinti eljárás alkalmazása esetén meghiusulna. A meghívandó ajánlattevők köréről a Képviselő-testület dönt.

Biztosítani kell a versenyt és legalább három - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplőt ajánlattételre felhívni.

4. Saját beszerzési szabályok alkalmazása (Kbt. 117. (1)-(10) bekezdései)

A Kbt. 112. §-ának a) pontja alapján az Önkormányzat az uniós értékhatárokat el nem érő értékű közbeszerzése megvalósításakor – választása szerint – a Kbt. Második Részében foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályokat alakíthat ki. Az alkalmazandó szabályokról az **Előkészítő Bizottság** jogosult dönteni.

5. Nemzeti eljárásrend esetén alkalmazandó közös eljárási szabályok

A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések lefolytatásának felelősségi rendje a IV. pontban meghatározott szabályok irányadóak az alábbi eltérésekkel:

- ajánlati felhívás helyett ajánlattételi felhívást kell érteni;
- köteles az 57. § (1) bekezdésnek eleget tevő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani a Kbt. 98. § (2)-(3) bekezdése szerinti jogcímen indított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások kivételével; egyéb esetekben jogosult azzal, hogy árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén - az 57. § (1) bekezdés a)-b) pontjában felsoroltakon kívül - jogosult szerződéstervezet helyett a lényeges szerződéses feltételeket közölni
- az ajánlattételi határidő nyílt eljárásban és meghívásos eljárásban nem határozható meg az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának vagy az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától számított
 - a) árubeszerzés és szolgáltatás-megrendelés esetén tíz napnál,
 - b) építési beruházás esetén tizenöt napnál
- rövidebb időtartamban; a tárgyalásos eljárás és a versenypárbeszéd bármely esetben alkalmazható;
- a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles az ajánlatkérő megadni;
- az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát fenntarthatja az előző évben, árubeszerzés és szolgáltatás esetén százmillió forint, építési beruházás esetén egymilliárd forint, áfa nélkül számított árbevétel el nem érő azon ajánlattevők számára, akik teljesítésükhöz a jelen bekezdés szerinti feltételnek ugyancsak megfelelő alvállalkozókat vesznek igénybe, és akik az

- előírt alkalmassági követelményeknek a jelen bekezdés szerinti feltételeknek ugyancsak megfelelő más szervezet kapacitására támaszkodva felelnek meg.
- Kbt. 117. §-ában foglalt esetben a Kbt. 117. § (4)-(11) bekezdéseiben foglalt eltéréseket kell figyelembe venni.

VI.

Tervpályázati eljárások (310/2015. (X.28.) Korm. rendelet)

A tervpályázat célja főként a település- és területrendezés, építészet és építés, belsőépítészet, illetve adatfeldolgozás területén készített - tervek vagy tervrajzok összevetése és rangsorolása. A tervpályázat célja lehet például a mikro-, kis- és középvállalkozásokat támogató - pénzügyi konstrukciók megtervezése, kert- és tájépítészeti feladatok szakmai előkészítése, valamint védett műemléki érték érintettsége esetén az ezeket megalapozó kutatási és szakági dokumentációk készítése is, továbbá képzőművészeti, iparművészeti vagy az egyéb művészeti szolgáltatáshoz kapcsolódó tervek (mintadarab, részlet, vázlat vagy kisplasztikai modell) összevetése és rangsorolása is.

A tervpályázati eljárás tervpályázati kiírással indul, amelyet az ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni. A tervpályázati kiírást, a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények mintáit meghatározó külön jogszabály szerinti minta alkalmazásával, a **Jegyző** – a Hivatal dolgozóinak és az osztályvezetőinek a közreműködésével – készíti el. A hirdetmények megküldésére és közzétételére a külön jogszabályban foglaltak alkalmazandóak. A hirdetmény közzétételéről, valamint Tolna város hivatalos honlapján való megjelentetéséről a **Jegyző** köteles gondoskodni. A tervpályázat titkosságát, az eljárás szakszerű és jogszerű lefolytatását a **Jegyző, a Bíráló Bizottság, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó segítségével** biztosítja.

A tervpályázatokat a **Kormányrendelet 13-14. §-ában meghatározott összetételű Bíráló Bizottság bírálja el.**

A pénzügyi fedezet kormányrendelet 29. § (1) bekezdése szerinti átutalásáért a **Képviselő-testület** felel.

A **Képviselő-testület** a tervpályázati eljárás lebonyolításával külső szervezetet (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót) bízhat meg. A lebonyolítással megbízott szervezet a vele kötött megbízási szerződés alapján látja el a lebonyolítással kapcsolatos feladatokat.

VII.

A szerződés módosítása, teljesítése

A közbeszerzési szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározott esetekben lehetséges. A szerződés módosítására vonatkozó előterjesztésnek tartalmaznia kell a módosítás indokait, a törvényi előfeltételek fennállását megalapozó körülményeket és a szerződés módosításának tervezetét.

A szerződés módosításáról a **Képviselő-testület** dönt. A szerződés módosításáról szóló tájékoztató elkészítéséért, és a hirdetmény megjelentetéséért a **Jegyző** a felelős.

VIII. A közbeszerzések ellenőrzése

A közbeszerzési eljárások ellenőrzése az Önkormányzat **belső ellenőrzési feladatainak ellátása keretében** valósul meg.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

IX. Jogorvoslat

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az Önkormányzattal szemben jogorvoslati eljárás indul, arról a **Polgármester** köteles haladéktalanul tájékoztatni a Képviselő-testületet, egyben a **Jegyző** köteles gondoskodni a szükséges intézkedések megtételéről.

Az Önkormányzat érdekeinek érvényesítése érdekében a **Képviselő-testület** jogosult jogorvoslati eljárást kezdeményezni.

X. Dokumentálási rend

Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban (és elektronikusan is) köteles dokumentálni, figyelembe véve az EKR rendeletben foglaltakat.

- A becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot kell végezni és annak eredményét dokumentálni kell.
- Dokumentálni kell a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében ellenőrizni és dokumentálni kell azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyek a közbeszerzési eljárásban értékelésre kerültek, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.

A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban esetlegesen keletkező papír alapú iratok kezelése a Hivatal mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint történik.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes papír alapú iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

Az eljárásban résztvevő személyek kötelesek a feladataik teljesítéséhez szükséges valamennyi információt megadni egymásnak, és kötelesek a feladataik ellátásához szükséges iratokat egymás rendelkezésre bocsátani.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság, a Közbeszerzési Döntőbizottság, vagy más ellenőrző szerv kérésére a közbeszerzés iratait megküldeni.

XI. EKR-rel kapcsolatos rendelkezések

Az EKR használata jogosultsági szerepkörökön alapul, ezek a szerepkörök rendelkezhetőek hozzá az Önkormányzathoz, mint ajánlatkérőhöz tagként csatlakozott felhasználókhöz, akik a szerepkörüknek megfelelő funkciókhoz férhetnek hozzá az elektronikus rendszerben. Az egyes szerepkörökhöz tartozó jogosultságokat az EKR felhasználói kézikönyve tartalmazza.

Az Önkormányzat nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult a Jegyző, illetve az általa erre kijelölt személy.

A Jegyző, illetve az által erre kijelölt személy Szervezet szintű jogosultságai:

- superuser
- közbeszerzési eljárást létrehozó
- közbeszerzési terv karbantartó
- szervezet tag
- eljárás jogosultság karbantartó

és Eljárás szintű jogosultságai a közbeszerzési eljárások tekintetében:

- közbeszerzési eljárást létrehozó
- közbeszerzési eljárást irányító
- közbeszerzési eljárás betekintő
- közbeszerzési eljárás szerkesztő

A közbeszerzési eljárások felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadója, illetve az eljárást Lebonyolító Szervezet Szervezet szintű jogosultságai:

- Szervezeti tag
- Közbeszerzési eljárást létrehozó
- Eljárás jogosultság karbantartó
- Közbeszerzési terv karbantartó

A közbeszerzési eljárások felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadója, illetve az eljárást Lebonyolító Szervezet Eljárás szintű jogosultságai a közbeszerzési eljárások tekintetében:

- Közbeszerzési eljárást irányító
- FAKSZ ellenjegyző
- Közbeszerzési eljárás szerkesztő
- Közbeszerzési eljárás betekintő

Közbeszerzési eljárások vonatkozásában teljes körű tájékoztatási, iratbetekintési és információ kérés jogossalggal rendelkező személyek összeférhetlenségi nyilatkozat alapján:

- Polgármester
- Jegyző

XII.

A Kbt. értékhatárt el nem érő beszerzések

1. A beszerzési eljárások értékhatárai

A becsült érték meghatározását követően a jelen szabályzat a nemzeti közbeszerzési értékhatár alatti, a közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzések esetében az alábbi beszerzési értékhatárokat nevesíti, valamint kapcsolja hozzájuk a szükséges feltételeket és eljárási módokat:

Értékhatárok önkormányzati beszerzések esetében:

- a) bruttó 500.000,- Forintot elérő, s azt meghaladó értékű beszerzések a nemzeti közbeszerzési értékhatárig;
- b) bruttó 500.000,- Forint alatti értékű beszerzések.

2. A bruttó 500.000,- Forintot elérő, s azt meghaladó értékű beszerzésekre vonatkozó szabályok

A Kbt. hatálya alá nem tartozó, bruttó 500.000,- forintot elérő, s azt meghaladó értékű, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzésről, építési beruházásról, szolgáltatás megrendeléséről (továbbiakban: beszerzés) dönteni legalább 3 ajánlat bekérésével lehet.

A beszerzésről a Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság dönt.

Az ajánlatok bekéréséről – beleértve az ajánlattételi felhívás tartalmát, az alkalmassági követelményeket, a bírálati szempont(ka)t, a műszaki leírást, az ajánlattevők kiválasztására vonatkozó indokokat a Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság dönt.

Az ajánlattételi felhívás tervezetét, a beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást, a beszerzéshez kapcsolódó szerződés tervezetét, az ajánlattételre felkért szervezetek indokolását a Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság elnöke a Jegyzővel együttműködve állítja össze.

Az elfogadott ajánlattételi felhívás, és a hozzá kapcsolódó dokumentumok ajánlattevő(k) felé való megküldéséről a döntést követő 5 munkanapon belül a Jegyző által kijelölt ügyintéző gondoskodik.

A Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján rangsorolja az ajánlatokat, s döntésre előkészíti a soron következő Képviselő-testületi ülésre.

Az eljárást lezáró, annak eredményét megállapító döntést a **Képviselő-testület** hozza meg.

Nem kell figyelembe venni a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de bruttó 500.000,- forintnál magasabb összegű értékhatárt, ha a beszerzést rendkívüli sürgősség indokolja vagy a beszerzés tárgyát jogszabály alapján kizárólagos jog érinti.

A rendkívüli sürgősség akkor áll fenn, ha a döntés meghozatalának elmulasztása vagy késedelme előreláthatóan kárt okozhat, illetve jogszabálysértő helyzet kialakulásához vezethet, vagy egyéb önkormányzati, illetve hivatali érdeket sértene.

Önkormányzati érdek: önkormányzati döntéseken alapuló – illetve egyéb tételesen nevesített – önkormányzati célok és feladatok megvalósítása, valamint az önkormányzat károsodástól való megóvása és vagyonának védelme.

Rendkívüli sürgősség esetén a **Képviselő-testület** dönt.

3. A bruttó 500.000,- Forintot el nem érő értékű beszerzésekre vonatkozó szabályok

A Kbt. hatálya alá nem tartozó, bruttó 500.000,- forintot el nem érő értékű árubeszerzésről, építési beruházásról, szolgáltatás megrendeléséről a Polgármester saját hatáskörben dönt.

A bruttó 500.000,-Forintot meg nem haladó beszerzések esetén nem szükséges beszerzési eljárást lefolytatni (ajánlatokat bekérni), elegendő megrendelést küldeni a lehetséges szállító, megbízott, vállalkozó (stb) részére.

XIII. Záró rendelkezések


E szabályzat 2024. december 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően valamennyi közbeszerzési, és közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban alkalmazni kell.

E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg az Önkormányzat és a Tolnai Közös Önkormányzati Hivatal közbeszerzési, valamint közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásainak felelősségi és dokumentálási rendjéről szóló 4/2020. (XI.26.) szabályzata hatályát veszti.

Tolna, 2024. november 28.


Balogh Zoltán
polgármester





Ezerné dr. Huber Éva
jegyző

Záradék:

Jelen szabályzatot Tolna Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 336/2024. (XI.28.) önkormányzati határozatával elfogadta.

Tolna, 2024. november 28.




Ezerné dr. Huber Éva
jegyző

**TITOKTARTÁSI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT
(a Bíráló Bizottság tagjainak)**

Alulírott mint a Tolna Város Önkormányzatának 1/2024. (XI.28.) a Tolnai Közös Önkormányzati Hivatalnak „.....” tárgyú közbeszerzési eljárása Bíráló Bizottságának tagja kijelentem, hogy az eljárás során tudomásomra jutott, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 44.§-ának (1) bekezdésében, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §-ában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kijelentem, hogy velem szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okok, illetve minden szükséges intézkedést megteszek annak érdekében, hogy elkerüljem az összeférhetlenséget, és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Kijelentem továbbá, hogy szakértelemmel rendelkezem.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a közbeszerzési eljárásban történő közreműködésem során szakmai tudásomnak megfelelően járok el, és tudomásul veszem, hogy munkámért a közbeszerzési eljárás felelősségi rendjében meghatározott felelősséggel tartozom.

Tolna,

Aláírás:

Lakcím:

Szig.szám:

**TITOKTARTÁSI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

(Előkészítő Bizottsági, Bíráló Bizottsági, Képviselő-testületi tagoknak)

Alulírott mint a Tolna Város Önkormányzatának 1/2024. (XI.28.) a Tolnai Közös Önkormányzati Hivatalnak „.....” tárgyú közbeszerzési eljárása Képviselő-testületének / Bíráló Bizottságának / Előkészítő Bizottságának *(megfelelő kiválasztandó)* tagja kijelentem, hogy az eljárás során tudomásomra jutott, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 44.§-ának (1) bekezdésében, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §-ában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kijelentem, hogy velem szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okok, illetve minden szükséges intézkedést megteszek annak érdekében, hogy elkerüljem az összeférhetlenséget, és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Tolna,

Aláírás:

Lakcím:

Szig.szám: