

**Szakmai beszámoló a projekt eredményeiről és a  
megvalósítás tapasztalatairól**

**Kedvezményezett:**

**Tolna Város Önkormányzata  
7130 Tolna, Hősök tere 1.**

**Projekt címe:**

**„Tolna Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése”**

**Projektazonosító:**

**ÁROP-1.A.5-2013-2013-0121**



## **Szakmai beszámoló a projekt eredményeiről és a megvalósítás tapasztalatairól**

A „Tolna Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése” című projekt az Államreform Operatív Program (ÁROP-1.A.5.) keretében azzal a céllal valósult meg, hogy a megváltozott önkormányzati feladatkörökhöz igazodva a szervezeti működésben is megtörténjenek a szükséges változások. A fejlesztési intézkedések érdekében többek között szervezetfejlesztési tanulmányok, elemzések készültek, az önkormányzati munkavállalók képzéseken vehettek részt, valamint egy vezetői információs rendszer beszerzése is lehetővé vált.

A projekt keretében a megadott kérdéskörökben az alábbi tárgyú tanulmányok készültek el:

- Korábbi szervezetfejlesztés megvalósulásával kapcsolatos tanulmány
- Támogató infrastruktúrával és a szerződéses kapcsolatokkal kapcsolatos tanulmány
- Hatékonyságnövelés lehetőségeit bemutató tanulmány
- Feladatellátási és finanszírozási modell kidolgozásához összehasonlítás elvégzése
- Települési közszolgáltatások összehangolásával kapcsolatos áttekintés
- A megváltozott feladatellátást lekövető belső szabályozás áttekintése (továbbá a munkaköri leírások áttekintése)

Az anyagokban az önkormányzat információkat kapott több olyan kérdéskörhöz, ami a szervezet fejlesztéséhez és hatékonyabb működéséhez járulhat hozzá. Ezek egyike a jogalkotással kapcsolatos hatékonyság növelése, mellyel összefüggésben összegyűjtésre és rendszerezésre kerültek a jogalkotással kapcsolatos legfontosabb jogszabályi elvárások, alkotmánybírói kívánalmak és a helyi önkormányzati jogalkotás törvényességi kontrollját ellátó Kúria gyakorlatából következő elvárások. Ezeken keresztül az önkormányzat gazdasági tevékenysége és gazdálkodási hatékonysága is fejleszthető, fokozható, mivel a kúriai gyakorlat jelentős része foglalkozik a helyi adóztatás kérdésével, a szociális támogatások kérdéskörével, a megkülönböztetés kérdésével stb. Mindezek figyelembe vételével az önkormányzat jogalkotási tevékenysége fejlődhet, ami alapja és kulcsa az intézmények működtetésének, a gazdasági hatékonyság javításának és a hivatal eredményes működtetésének is.

Az elkészült anyagokból az önkormányzat háttérinformációkat kapott ahhoz, hogy működése hatékonyságát milyen lehetséges módszerekkel fokozhatja. E körben szerepel többek között a szerződéses kapcsolatok folyamatos figyelemmel kísérése és igény szerinti felülvizsgálata, a pályázati aktivitással összefüggő észrevételek, a támogatási kérelmek elbírálásának gyakorlata, az

állami támogatások igénylésével kapcsolatos kérdések, az ingatlanok hasznosítása, korszerűsítése problematikája, az adóbevételek kérdése, a döntési jogkörök centralizálásának kérdése, a vállalkozói környezet még kedvezőbbé tételével kapcsolatos felvetések, valamint a megfelelő költségvetési tervezési megoldások, szabályozások alkalmazása.

Információkat kapott a város arról, hogy az intézmények és a gazdálkodó szervezetek lehetséges átszervezésekor milyen szempontok jöhetnek szóba, milyen lehetőségek és veszélyek merülhetnek fel, illetve bemutatásra került néhány más önkormányzat etekintetben alkalmazott megoldása, ami a későbbi esetleges átszervezésekhez is tippeket, megoldási mintákat, ötleteket adhat a jogalkotó számára. Áttekintésre kerültek az önkormányzat szerződéses kapcsolatai is, valamint pályázati aktivitása, mellyel kapcsolatban az anyag szintén megfogalmaz észrevételeket, korrekciós igényeket. A pályázatban vállalt lakossági igényfelmérések tapasztalataiból és a nyert észrevételekből pedig javaslatokat lehetett megfogalmazni a települési közszolgáltatásokkal kapcsolatban atekintetben, hogy a helyi polgárok igényei milyen irányba mutatnak, milyen típusú fejlesztéseket preferálnak, mit tartanak fontosnak a város ügyeivel kapcsolatban. Hasonlóan visszajelzéseket kaphatott a város a hivatal működéséről, az esetleges változtatási igényekről, az ügyfelek körének egyes elvárásairól.

Felülvizsgálatra, áttekintésre kerültek a dolgozói munkakörök és javaslatokat kapott a hivatal arra vonatkozóan, hogy milyen korrekciós igények merülnek fel az egyes munkatársak munkaköri leírásaival kapcsolatban, illetve milyen személyi-és feladatmozgások lehetnek racionálisan elképzelhetőek.

Az önkormányzat figyelmét felhívta az anyag arra is, hogy az információáramlás, a nyilvánosság biztosítása érdekében milyen jellegű teendők vannak még vissza, milyen fejlesztési lehetőségeket hordoz ez a terület, illetve milyen pozitív hatásai lehetnek, ha az önkormányzat működésével kapcsolatban az információ-közzététel fokozása megtörténik.

A kidolgozott szakmai anyagoknak köszönhetően tehát átfogó képet és előremutató javaslatokat szerzett az önkormányzat, hogy működésében – az átalakult feladatkörök és személyi állomány tükrében – hol lehet és hol kell ésszerűsítési folyamatokat végrehajtani, milyen területeken lehet feladatátsszervezéssel, erőforrások átcsoportosításával a működést racionalizálni. A képzések során a dolgozók hasznosítható ismereteket szereztek a hivatali munkájukhoz, melynek során a hangsúly a közigazgatási hatósági eljárás hivatali munkában megjelenő szabályaira és az esélyegyenlőség ügyfelekkel kapcsolatos hasznosítható ismereteire helyeződött. Szintén a szervezetfejlesztési célok elérését segítette elő a szoftverbeszerzés, hiszen a vezetői információs

rendszer hozzájárul az önkormányzat pénzügyeinek követhetőségéhez, több szempontú elemezhetőségéhez, ezáltal az átláthatóság növeléséhez.

A megvalósítás tapasztalataival összefüggésben kiemelhető, hogy a tanulmányok elkészítésekor az önkormányzat nyitott és segítőkész partner volt, érezhetően elkötelezett azzal kapcsolatban, hogy az esetleges problémák feltárásával és a javaslatok hasznosításával működése, gazdálkodása, pályázati szerepe hatékonyabbá, racionalizáltabbá, feszebbé váljon. A hivatali dolgozók együttműködők voltak, munkavégzésük zavartalanságának tiszteletben tartásáért cserébe segítettek szakmai tapasztalataik megosztásával, észrevételeikkel, jobbítási célú javaslataikkal.

### **Képzési beszámoló**

2014 december 15-18 között került sor pályázatban vállalt képzések lefolytatására, a szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően.

A képzések által érintett három témakör (közigazgatási eljárás leggyakrabban alkalmazott szabályainak áttekintése, a helyi jogalkotás főbb szabályai, valamint az egyenlő bánásmód szabályainak rendszerezett bemutatása) tárgyalása az elméleti alapok és a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján történt, összekapcsolva a főbb joggyakorlati megállapításokkal (alkotmánybírói, bírósági gyakorlat), kiegészítve az interaktivitással, azaz a kérdezés lehetőségével, párbeszédekkel, konkrét esetek áttekintésével, megoldásával.

A képzés a három érintett témakörön belül az alábbi főbb kérdéseket érintette.

### **A közigazgatási hatósági eljárás alapvető kérdései Tolna Város ügyintézési gyakorlatában**

- a polgár és a közigazgatás kapcsolata
- az ügyfélbarát közigazgatás – ennek megnyilvánulási elemei
- a Ket. alapelvei és alapvető rendelkezései. Közöttük:
  - szakszerűség, gyorsaság, egyszerűség
  - az ügyféllel való udvarias kapcsolattartás
  - a törvény előtti egyenlőség
  - az indokolatlan megkülönböztetés vagy részrehajlás nélküli ügyintézés
  - a tisztességes ügyintézéshez való jog

- határidőben hozott döntéshez való jog
  - az anyanyelv használatának joga
  - az ügyféli jogok gyakorlásának előmozdítása
  - a tájékoztatási kötelezettség
  - a személyes adatok védelme
  - költségtakarékosság és hatékonyság
  - az elektronikus közigazgatás fontossága, jellemzői
- 
- az ügyfélfogalom
  - az eljárás szakaszai
  - joghatóság, hatáskör, illetékesség szabályai
  - döntéstípusok, a döntések kellékei, részei
  - jogorvoslati eljárás
  - végrehajtási eljárás

### **Az egyenlő bánásmód követelménye és megvalósulása Tolna Város Hivatalának ügyintézésben**

- az egyenlő bánásmód alapvető szabályai
- a jogi háttér (Alaptörvény, törvényi szint, jogalkalmazási gyakorlat)
- a jogegyenlőség tartalma, a diszkrimináció típusai
- az önkényesség, mint mérce – mikor alkotmányos, mikor alkotmányellenes a megkülönböztetés
- a pozitív diszkrimináció
- az egyenlő bánásmódról szóló törvény és szempontrendszere
- zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás
- a törvény alapján alkalmazható szankciók köre
- a bizonyítási teher megfordulása
- példák, fiktív és valós esetek felvetése, megoldása, a problémakör átbeszélése

### **A helyi jogalkotás jellemzői, különös tekintettel Tolna Város helyi szabályozására**

- jogalkotás jogforrási alapjai, jogforrástípusok
- érvényesség, hatályosság, hierarchia (ezek tartalmi összetevőivel)
- Magyarország jogforrási rendszere

- a jogalkotás szabályai Magyarországon a Jat. és a Jszt. alapján
  - általános elvárások
  - hatásvizsgálatok
  - indokolási kötelezettség
  - a jogszabály jelölése
  - a jogszabály formai tagolása
  - a jogszabály logikai tagolása
  - gyakorlati példák, konkrét jogalkotási feladatok elvégzése
  - hibakeresés
  - ellenőrző kérdések

A képzésben részt vevő ügyintézőket bevallottan a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) elsőfokú eljárással kapcsolatos szabályai érdekelték, illetve az ügyfelek jogaival kapcsolatos, az egyenlőséggel összefüggésbe hozható esetek, problémák keltettek érdeklődést. Érdeklődést váltott ki a jogalkotás alapvető technikai szabályainak alkalmazása, illetve egyes olyan tartalmi kérdések, melyek a jogszabály konkrét szövegéből nem, hanem csak a bírói gyakorlatból ismerhetők meg (felhatalmazás-túllépésének esetei, központi jogszabály megisméltésének tilalma stb.).

A közigazgatási eljárással kapcsolatos képzési rész a fentiek alapján egyrészt a leggyakrabban alkalmazott szabályok áttekintésére fókuszált, másrészt a törvény gyakorlatban legtöbbször felmerülő részének bemutatására irányult. (Természetesen minden képzési összetevőnél lehetőség nyílt a kérdések megfogalmazására, feltételére, a vita kibontakozására.)

A képzés során bemutattuk a jogegyenlőség tartalmát és a diszkrimináció típusait, ezek megjelenésének lehetséges konkrét példáit a hivatali munka során, az önkényesség fogalmának szerepét a tilalom megsértésében, a pozitív diszkrimináció alkalmazásának lehetőségét és korlátait, majd az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló törvény szempontrendszerét és szabályait. A legtöbb kérdés ezzel kapcsolatban a „problematikus”, nehezen kezelhető ügyfelekkel való bánásmód egyes aspektusaira vonatkozóan érkezett. Ezeket a nyitott kérdéseket megfelelően sikerült tisztázni; az ügyintézők tisztánlátásához a megfelelő szempontok bemutatása és azok súlyozása kellő mértékben megtörtént. Ezen kívül valós és kitalált eseteken keresztül történt a képzés e részébe foglalt tudásanyag elmélyítése, megértetése.